

AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO ASSISTENZIALE - SVILUPPO ECONOMICO - CULTURA**SETTORE CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
1	Tutela e restauro patrimonio archeologico, archivistico, artistico, bibliografico, monumentale, e storico artistico		30 giorni	Dal collaudo della competente Soprintendenza		Responsabile del servizio	Responsabile area
2	Richiesta di patrocinio e di utilizzo strutture di proprietà comunale	art. 20 Regolamento comunale per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con atto del C. C. n. 52/90	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
3	Patrocinio per iniziative turistico culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile area
4	Liquidazione contributi ordinari o straordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	Compatibilmente con l'approvazione del bilancio preventivo	Responsabile del servizio	Responsabile area
5	Autentificazioni di copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile area
6	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile area
7	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile area
8	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	10 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile area