



COMUNE DI BEVAGNA
Provincia di Perugia

**REPORT CONTROLLI INTERNI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
SECONDO SEMESTRE 2022**

**Controlli atti connessi all'attuazione
PNRR/PNC**

**A cura Segretario Comunale
Dott. Valter Canafoglia**

IL SISTEMA DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Decreto legge 174/2012, modificando il D.lgs 267/00, ha completamente ridefinito il sistema dei controlli interni degli Enti locali. L'art. 147, come riformulato, prevede che *“Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”*.

Tra i diversi controlli previsti e disciplinati dal D.lgs 267/00, in questa sede ci si limita ad esaminare il **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**. Tale tipologia di controllo è attualmente disciplinata dall'art. 147-bis che prevede due fattispecie di controllo sugli ATTI AMMINISTRATIVI

1. CONTROLLO PREVENTIVO:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Si tratta di un controllo già previsto nell'ordinamento degli Enti Locali, che si traduce nell'apposizione sugli atti deliberativi di Consiglio e Giunta, da parte dei Responsabili, del parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi art. 49¹, nella sottoscrizione delle determinazioni da parte del Responsabile competente e infine nell'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi art. 183 D.lgs 267/00.

parere di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi di Consiglio e Giunta da parte dei Responsabili

sottoscrizione delle determinazioni da parte del Responsabile competente e attestazione regolarità tecnica

visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria

¹Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze. 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»

2. CONTROLLO SUCCESSIVO:

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario Comunale, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Controlli interni delle determinazioni sotto la direzione del Segretario comunale

Quest'ultima tipologia di controllo costituisce una **sostanziale novità**, che introduce una nuova tipologia di controllo, di competenza del Segretario comunale. Come precisa la norma le modalità concrete di svolgimento di tale controllo sono riservate all'autonomia organizzativa dell'Ente.

Nello specifico il Comune di Bevagna, con delibera di Consiglio Comunale nr. 5 del 28.02.2013, ha adottato apposito **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI**. La materia del controllo successivo di regolarità amministrativa è disciplinata dagli articoli 6, 7, 8.

L'art. 6 dopo aver esplicitato le finalità² del controllo successivo ribadisce che tale controllo è svolto dal Segretario comunale con le modalità indicate dall'art. 7 e dall'art. 8 che di seguito vengono sinteticamente illustrate:

² Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa hanno le seguenti finalità:

- monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie, regolamentari;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del servizio ove vengano ravvisate patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure

ATTI SOGGETTI AL CONTROLLO

- Determinazioni Responsabili
- Contratti
- Atti amministrativi
- Decreti
- Ordinanze
- Provvedimenti autorizzativi e concessori di natura diversa

CRITERI di SCELTA degli ATTI SOGGETTI al CONTROLLO

- Estrazione del campione casuale corrispondente ad almeno il 5% degli atti dei Responsabili
- Tutti gli atti aventi valore superiore a 20.000
- 10% determinazioni a contrarre e conferimento incarichi superiori a €. 5.000
- Tutti gli atti per i quali il Segretario ritiene opportuno effettuare una verifica, anche ai fini dell'anticorruzione

INDICATORI di RIFERIMENTO per CONFORMITA' degli ATTI/PROCEDIMENTI

- regolarità delle procedure, correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- rispetto dei tempi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- rispetto della normativa in generale;
- conformità alle norme regolamentari;
- conformità al programma di mandato, P.E.G., atti di programmazione, circolari interne e atti di indirizzo.

RISULTATI DEL CONTROLLO

Le schede elaborate sui controlli a campione formano oggetto di relazioni periodiche -almeno semestrali- dalle quali risulti:

- il numero e la classificazione degli atti e/o dei procedimenti esaminati;
- i rilievi sollevati sulle singole parti che compongono l'atto;
- i rilievi sollevati per ciascuno dei singoli indicatori contenuti all'interno della scheda di verifica utilizzata dall'organismo durante l'attività; (check list predisposta dal Segretario)
- le osservazioni dell'unità di controllo relative ad aspetti dell'atto, o procedimento, oggetto di verifica non espressamente previsti, ma che l'organismo ritenga opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo.

DESTINATARI della TRASMISSIONE dei RISULTATI

- Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità
- Revisore dei Conti
- OIV/NIV
- Sindaco
- Presidente Consiglio Comunale

Ove sia opportuno, la segnalazione di singole irregolarità viene fatta subito al competente Responsabile, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive.

In relazione alla concreta attuazione dei Controlli successivi di regolarità amministrativa del Comune di BEVAGNA si evidenzia quanto segue:

i controlli interni sono stati riattivati con regolarità a partire dal Primo Semestre 2021. Si deve inoltre tener conto che, nel corso degli ultimi anni, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza a causa della pandemia da Covid-19, sono intervenute numerose normative che hanno avuto rilevanti conseguenze sull'organizzazione e sull'agire amministrativo. Si pensi in particolare al Decreto Legge 76/2020 (Decreto Semplificazioni) che ha introdotto importanti deroghe alla normativa in materia di affidamento di appalti pubblici e il successivo decreto 77/2021.

Inoltre con delibera di Giunta Comunale nr. 182 del 12.10.2022, con la quale è stato formalmente adottato un **"Sistema di Governance interna per l'attuazione del PNRR/PNC"**, in data 15.11.2022 si è tenuta la prima riunione dell'Unità di Missione (UdM). Per gli interventi PNRR/PNC è previsto un controllo di regolarità amministrativa sugli atti (determine a contrarre – determine di aggiudicazione) contestuale alla predisposizione dell'atto o comunque svolto in via successiva, ma in modo tempestivo (possibilmente prima della stipula del contratto). In relazione ai controlli di regolarità amministrativa è stata predisposta una checklist relativa agli affidamenti di lavori, beni e servizi e un modello di autodichiarazione assenza conflitto di interessi.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI BEVAGNA

ADEMPIMENTO	PRESENTE	NON PRESENTE	NON RICORRE LA FATTISPECIE	ANNOTAZIONI
Indicazione finanziamento totale o parziale PNRR/PNC Missione, componente, investimento, sub-investimento Riferimento al provvedimento di finanziamento dell'intervento Indicazione tempistiche di realizzazione				
CUP				
CIG				
Riferimenti ai Documenti di Programmazione economico Finanziari (DUP-Bilancio di Previsione – PEG) Piano triennale Lavori Pubblici Piano Biennale delle forniture				

Riferimento al Decreto Sindacale di nomina in qualità di Responsabile dell'Area				
Indicazione titolare del potere sostitutivo ai sensi comma 9-bis, art. 2, legge 241/90				
Motivazione dell'atto (ragioni giuridiche e di fatto dell'affidamento)				
Valore dell'appalto/concessione <ul style="list-style-type: none"> - Esplicita indicazione modalità quantificazione valore dell'appalto; - Verifica suddivisione in lotti; - Quantificazione nella base d'asta dell'eventuale rinnovo - Previsione esplicita della proroga tecnica 				
Riferimenti normativi in materia di affidamenti contrattuali (con particolare riferimento alla normativa in deroga, ai sensi legislazione di semplificazione) d.lgs. 50/2016 Decreto 76/2020 convertito in legge 120/2020 Decreto 77/2021 convertito in legge 108/2021				
Rispetto dei termini previsti dal D.L. 76/2020 relativi all'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente (2 mesi per affidamento diretto – 4 mesi la negoziata - 6 mesi per procedure soprasoglia).				
Inserimento clausola revisione prezzi art. 106 Codice dei Contratti e art. 29 del decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2022, n. 25				
Riferimenti normativi in materia di Centrali Uniche di Committenza e relative deroghe (per le procedure afferenti alle opere a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, viene dunque annullata la sospensione degli obblighi di aggregazione di cui al co. 4 art. 37, che era stata prevista dall'art. 1 comma 1 lett. a) del D.L. n 32/2019, ed inserita la possibilità di procedere all'acquisizione di forniture servizi e lavori, oltre che con le modalità già previste dall'articolo 37 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche tramite unioni di Comuni, Province, Città Metropolitane o Comuni capoluogo di provincia)				
Riferimenti disciplina Consip				

Riferimenti disciplina MEPA ed eventuali deroghe				
<p>Attuazione art. 47 Decreto Legge 77/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicazione negli atti di gara dell'obbligo a carico dell'operatore di presentare in sede di offerta/domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, ai sensi art. 46 del codice delle pari opportunità di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (art. 47 comma 2); - Evidenziazione nel bando/determina/contratto dell'obbligo che impone agli operatori economici, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (Art. 47 comma 3). - Evidenziazione nel bando/determina/contratto dell'obbligo imposto agli operatori economici, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Art. 47 comma 3 bis). - Previsione nel bando (come requisito necessario dell'offerta) della dichiarazione di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. - Previsione nel bando dell'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di 				

<p>aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47 comma 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - OPPURE: adeguata e specifica motivazione in merito all'esclusione/previsione di una quota inferiore degli obblighi di cui al comma 4 (art. 47 comma 7 e Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dip. Pari Opportunità 07.12.2021, Delibera ANAC n. 122 del 16.03.22) - Attestazione da parte operatore economico di non aver violato l'obbligo di cui al comma 3 art. 47 che determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR e/o PNC; 				
<p>Riferimento al rispetto (anche nella documentazione tecnica) del principio DNSH, tagging climatico</p>				
<p>Riferimento al rispetto delle milestone, target, ecc.</p>				
<p>Attestazione assenza doppio finanziamento</p>				
<p>Presentazione dichiarazioni sostitutive ai sensi art. 47 DPR 445/00 in merito assenza situazioni conflitto di interesse (art. 42 d.lgs 267/00, art. 6 bis legge 241/90, Codice di comportamento dipendenti pubblici)</p>				
<p>Controlli interni di regolarità amministrativa ai sensi art. 147 bis D.lgs 267/00</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuati in modo contestuale in sede di aggiudicazione - Da effettuare in forma successiva (da indicare nell'atto) 				
<p>Attestazione regolarità tecnica ai sensi art. 147 D.lgs 267/00</p>				

<p><u>Previsione penali in caso di appalto di lavori - Penali ritardo:</u> In applicazione dell'art. 50 comma 4 del D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e smi ed in deroga all'art. 113-bis D.Lgs. n. 50/2016, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari al ... per mille (tra il 0,6 e l'1 per mille) dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20% dell'ammontare netto contrattuale.</p>				
<p><u>Previsione penali inadempimenti comma 3, 3bis e 4 art. 47;</u> in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 3, 3bis e 4 del citato art. 47 sarà applicata la penale dello‰ (.... per mille) del corrispettivo globale dei lavori, per ciascun giorno di ritardo. Inoltre, la violazione dell'obbligo di cui al comma 3 art. 47 determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR e/o PNC</p>				






In data 31.01.2023 è stato effettuato un sorteggio a campione dei seguenti provvedimenti. I provvedimenti attinenti il PNRR sono stati controllati nella loro totalità

AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
NR. DETERMINA	OGGETTO	NOTE
67 del 28-09-2022	FORNITURA MATERIALE ARREDO UFFICIO SEDIA OPERATIVA	<p>Mancano riferimenti dl 76/2020 e 77/2021</p> <p>Mancano riferimenti normativa MEPA – Intervento comunque inferiore a €.5000</p>

86 del 29-12-2022	IMPEGNO PER RIMBORSO IMU INDEBITAMENTE VERSATA _ GRAMACCIONI EZIO ANNI 2021-2022.	-
57 del 02-09-2022	SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO AREA TECNICA - 4 MESI ISTRUTTORE TECNICO CAT C1	Mancano riferimenti dl 76/2020 e 77/2021
68 del 30-09-2022	FORNITURA DI CARTA A/4 PER GLI UFFICI DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Mancano riferimenti normativa MEPA – Intervento comunque inferiore a €.5000
n.91 del 30-12-2022	IMPEGNO DI SPESA PER MISSIONI O TRASFERTE - ANNO 2022.	-
n.35 del 01-07-2022	MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT.D2	-

AREA TECNICA		
NR. DETERMINA	OGGETTO	NOTE
125 del 01-08-2022	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEL CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA PER CONTRIBUTO CONSORTILE TERRENI FABBRICATI ANNO 2022.	-
219 del 12-12-2022	Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale _ CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'	-

101 del 14-06-2022	Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLO SVILUPPO TERRITORIALE – APPROVAZIONE PROGETTO	-
228 del 15-12-2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE URBANE E RURALI CON RELATIVE PERTINENZE - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	-
182 del 24-10-2022	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DELLA VALLE UMBRA SERVIZI SPA RELATIVA ALLA RATA DI NOVEMBRE 2022 - POST MORTEM DELLA DISCARICA S. ORSOLA..	-
242 del 27-12-2022	INTERVENTO DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CANILE COMUNALE E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DELL'INFANZIA BEVAGNA CAPOLUOGO	-
141 del 25-08-2022	 <p>INTERVENTI FINANZIATI COI FONDI PNRR DI MESSA IN SICUREZZA VARIE STRADE COMUNALI. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA LAVORI VALIDA ED EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA</p>	-
188 del 07-11-2022	LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEL SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE SERVIZIO DI MAGGIOR TUTELA - SALDO PER FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA	-
153 del 13-09-2022	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA VALLE UMBRA SERVIZI SPA PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA- ANNUALITA' 2022.	-
175 del 13-10-2022	SERVIZIO DI "TERZO RESPONSABILE" PER LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE DEGLI STABILI COMUNALI - CIG: Z2F36FF28A.	-
162 del 26-09-2022	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PUNTO ZERO S.C.A.R.L. PER I SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA VBG PER LA GESTIONE DEL SUAPE - ANNO 2	Mancano riferimenti normativa Mepa – impegno inferiore 5.000 non soggetto obbligo MEPA

241 del 27.12.2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EDIFICIO ADIACENTE AL CHIOSTRO SAN DOMENICO	-
242 DEL 27.12.2022	RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CANILE	-
236 DEL 20.12.2022	RISANAMENTO PAVIMENTAZIONI SAN FILIPPO	-
113 DEL 08.07.2022 	INTERVENTI FINANZIATI FONDI PNRR MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI DETERMINA A CONTRARRE	CONTROLLO EFFETTUATO SULLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE n. 141 (n. 527 R.G.) del 25.08.2022
138 DEL 22.08.2022	INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE TEATRO	Mancano riferimenti art. 76/2020 e 77/2021
140 del 25.08.2022	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	-
141 DEL 25.08.2022 	INTERVENTI FINANZIATI FONDI PNRR MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI AGGIUDICAZIONE	CONTROLLO EFFETTUTO IN MODO CONTESTUALE ALL'ADOZIONE DELLA DETERMINA
150 DEL 08.09.2022 	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CHIOSTRO SAN DOMENICO	DETERMINA A CONTRARRE
152 del 13.09.2022 	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ALBERGO – IL CHIOSTRO DI BEVAGNA -	AFFIDAMENTO LAVORI Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 259 (rg n. 923) del 30.12.2022 sono state effettuate tutte le dichiarazioni di cui al PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CHIOSTRO
Nr. 239 del 22.12.2022 	Affidamento progettazione esecutiva - realizzazione mensa -	-

AREA AMMINISTRATIVA -SERVIZI DEMOGRAFICI-SOCIALE

DETERMINA	OGGETTO	RILIEVI
312 del 11-11-2022	AUTORIZZAZIONE AL SUBENTRO NELL'INTESTAZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE DI EDILIZIA SOCIALE A FAVORE DI A.A.M..	-
378 del 19-12-2022:	Accertamento contributo Piano diritto allo studio 2022. regionale per l'anno scolastico 2022/2023.	-
233 del 16-08-2022	VERSAMENTO CORRISPETTIVO DI COMPETENZA STATALE PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE. PERIODO DAL 01/08/	-
227 del 09-08-2022	ELEZIONI POLITICHE DOMENICA 25 SETTEMBRE 2022. IMPEGNO SPESA ACQUISTO CARTELLE PRESIDENTE-ETICHETTE - MODULISTICA ON-LINE	-
246 del 30-08-2022	Assunzione impegno di spesa e contestuale liquidazione della quota associativa a favore dell'Associazione Strada del Sagrantino. ANNO 2022	-
339 del 06-12-2022	Determina a contrarre e di Aggiudicazione per il servizio di organizzazione di laboratori, spettacoli e narrazioni animate per i bambini. Impegno di spesa	-
302 del 24-10-2022	Progetto "Comiciak - Festival della Commedia all'Italiana" - Bando "Arte - Eventi 2022" della Fondazione di Perugia- determina a contrarre affidamento	-
276 del 04-10-2022	Progetto "Comiciak - Festival della Commedia all'Italiana" - "Bando Arte - Eventi 2022" della Fondazione di Perugia. Determina a contrarre e affidamento	-
419 del 30-12-2022	Programma annuale del sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia per l'anno 2022. Accertamento e impegno di spesa contributo economico	-

272 del 27-09-2022	Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)	-
239 del 18-08-2022	Progetto "Comiciak - Festival della Commedia all'Italiana" - "Bando Arte - Eventi" 2022 della Fondazione di Perugia. De	-
303 del 26-10-2022:	Assunzione impegno di spesa per affidamento servizio di fornitura di n. 7 corone di alloro per le celebrazioni del IV Novembre	-
386 del 21-12-2022	Impegno di spesa per il rimborso dei gettoni di presenza ai Componenti della Commissione Comunale di Vigilanza Locali P	-
334 del 06-12-2022	Progetto "Festival del Gioco e del Giocattolo" - Bando II sessione erogativa 2022 della Fondazione Cassa di Risparmio- determina affidamento servizio	-
205 del 29-07-2022	Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto servizio di pulizia straordinaria moduli scolastici.	-
311 del 11-11-2022	Assunzione impegno di spesa e contestuale liquidazione dell'imposta di bollo e di registro del contratto per lavori di	-
n.294 del 19-10-2022	L.R. 23/2003 ASSEGNAZIONE ALLOGGIO SITO IN BEVAGNA CORSO MATTEOTTI 54 PIANO 1- MQ 95,55 - VANI CONVENZIONALI 5,85	-
n.402 del 27-12-2022	Assunzione impegno di spesa per il servizio di progettazione, formazione e gestione del Servizio Civile Nazionale in favore di Ancilab per il periodo fine 2023/ inizio 2024	-

AREA POLIZIA LOCALE		
NR. DETERMINA	OGGETTO	NOTE
n.101 del 15-09-2022	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 3 BAGNI CHIMICI MOBILI, PER IL CONCERTO DEL 18 SETTEMBRE 2022..	-
n.83 del 08-08-2022	AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 1 TONER PER LA STAMPANTE FOTOCOPIATRICE IN USO ALLA POLIZIA LOCALE, ALLA DITTA "GR	-
135 del 13-12-2022	PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO [ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016] IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO "BRONZE" ALLA BANCA DATI MULTIMEDIALE "UF	-
106 del 03-10-2022	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AL COMUNE DI GUALDO CATTANEO: 1° SEMESTRE - ANNO 2022..	-
130 del 06-12-2022	RIMBORSO PAGAMENTO SANZIONE CDS VERSATA DUE VOLTE: VERB. N. 01.2022.0002164 DEL 09.11.2022..	-
148 del 29-12-2022	AFFIDAMENTO ESECUZIONE LAVORI PER IL POSIZIONAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE, CON TECNOLOGIA A LED, ALLA DITTA "IMPRESA EDILE STOPPACCIO	-

DECRETI E ORDINANZE	OGGETTO	RILIEVI
DECRETO DEL SINDACO N. 22 DEL 01-08-2022	Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DAL 01/08/2022 AL 31/12/202	
DECRETO DEL SINDACO N. 33 DEL 17-11-2022	PARTECIPAZIONE IN FORMA UFFICIALE ALLA CONSEGNA DEL PREMIO ERCOLE PISELLO - BEVAGNA 19/11/2022	-

ORDINANZA DELL'AREAPOLIZIA MUNICIPALE N.35 DEL 01-07-2022	REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "LASAGRANTINA" DEL 2 LUGLIO 2022	-
ORDINANZA SINDACALE N. 26 DEL 30-11-2022	DISCIPLINA PER LA MACELLAZIONE DEI SUINI PER USO FAMILIARE	-

PERMESSI DI COSTRUIRE	OGGETTO	RILIEVI
18 del 12.07.2022	Accertamento di conformità -pdc in sanatoria	-
20 del 31.08.2022	Realizzazione edificio unifamiliare civile abitazione	-
27 de 24.10.2022	Ristrutturazione edilizia con cambio destina d'uso	Necessità di verifica in relazione alla sospensione termini procedimento connessi alla richiesta di documentazione integrativa
22 del 08.09.2022	Ristrutturazione edilizia	

In relazione ai controlli effettuati non emergono vizi tali da sollecitare azioni in autotutela. La maggior parte degli atti è stata redatta tenendo conto delle indicazioni fornite con circolare del 30.12.2021 prot. 13079 e successive indicazioni in merito adempimenti PNRR (vedi report UDM dicembre 2022). Il presente Report verrà illustrato ai Responsabili di Area in apposito incontro di conferenza di direzione.

Il Presente report viene trasmesso al Presidente del Consiglio comunale, ai Responsabili di Area, alla Giunta comunale, ai Revisori dei conti e al Nucleo di Valutazione.

Bevagna 24.02.2023

il Segretario Comunale

