BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C, DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA LOCALE.

(ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARA

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rende noto che presso il Comune di Bevagna è indetta una procedura di mobilità volontaria, subordinata al pieno espletamento delle procedure di cui all'art. 324-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto con il profilo indicato nel seguente prospetto per il quale si richiedono le idoneità, i requisiti culturali e professionali specificati nel presente bando:

Numero posti da ricoprire	n. 1
Categoria	C- accesso C1
Profilo professionale	Istruttore Vigilanza
Area e sede di destinazione	Polizia Locale
Requisiti di accesso	Diploma di scuola secondaria di secondo grado

ART. 1 Requisiti per la partecipazione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, per il profilo indicato, i dipendenti di ruolo, a tempo pieno, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Siano attualmente inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o equivalente in caso di appartenenza al comparto Autonomia Locali o in caso di appartenenza ad altro comparto;
b) Siano in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire cosi come specificato nel prospetto soprastante. Non è consentita la partecipazione ai lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'acceso dall'esterno;
c) Siano in possesso della dichiarazione di impegno incondizionato alla concessione di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza;
d) Non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore alla censura, negli ultimi 24 mesi precedenti la pubblicazione del bando;
e) Non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente bando deve contenere:

a) I dati personali;
b) L'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
c) La Categoria e la Posizione economica di inquadramento;

d) Il Profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
e) I titoli di studio posseduti;
f) La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
g) La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
h) La dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, degli eventuali procedimenti penali in corso;

1) La domanda deve essere corredata di un **curriculum illustrativo** da cui risultino: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni Categoria e Profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte.
2) Alla domanda deve essere inoltre allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il nulla osta o la **dichiarazione di impegno incondizionato alla concessione di nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'Ufficio Personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti di integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.
In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande prive di firma.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per il profilo indicato, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Bevagna – Corso Giacomo Matteotti n. 58 – 06031 Bevagna, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bevagna (nell'orario di apertura al pubblico) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà pervenire nel termine perentorio del **26/04/2021 entro le ore 12:00.**
Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Vigilanza" e l'indicazione del mittente.
In alternativa la domanda di partecipazione potrà essere inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comune.bevagna@postacert.umbria.it e dovrà recare in oggetto: "Domanda selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Vigilanza"
Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Comune di Bevagna, o l'invio da PEC non personale.
Ai fini del rispetto del termine perentorio sopraindicato per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Bevagna. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Art. 3 Ammissione e convocazione dei candidati. Sistema di valutazione.

L'Ufficio del Personale provvede all'istruttoria delle domande pervenute dichiarandone o meno l'ammissione; l'esito dell'istruttoria e la convocazione per il colloquio, entro 5 giorni dal termine per la presentazione delle domande e fatte salve necessità istruttorie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on line, in sostituzione di ogni altra comunicazione;
La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuato sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel proseguo del presente bando.
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 così ripartiti:

a) Max **punti 10** per titoli di studio e curriculum professionale;
b) Max **punti 20** per colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli rilevanti per la selezione sono i titoli di studio ed il curriculum professionale con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti o funzionali a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione presso l'Ente.

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti psicoattitudinali, professionali e motivazionali riconducibili al posto da ricoprire; in particolare la valutazione terrà conto della preparazione teorica e professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche e procedure necessarie per l'esecuzione del lavoro e della conoscenza specifica dei vari procedimenti amministrativi rilevanti per la mansione da svolgere.

Il colloquio verrà organizzato in modalità telematica quindi a distanza e online ai sensi ai sensi del DPCM del 02/03/2021 (art 24 comma 1).

Art. 4 Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, viene formulata una graduatoria risultante, in ordine decrescente, dai punteggi attribuiti come sopra. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21/30. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30, non si procederà a d'alcuna assunzione per mobilità volontaria. Altresì, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di cui al comma precedente è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.
Il Responsabile del servizio Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

a) Candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
b) I candidati che non si presentino per sostenere il colloquio online;
c) I candidati che non produrranno il nulla osta o la dichiarazione di impegno alla concessione di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
d) I candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art. 6 Assunzione

Entro trenta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di provenienza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Bevagna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di predisporre i dovuti provvedimenti e invita l'interessato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro previa verifica delle dichiarazioni sostitutive rese.
Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Bevagna.
Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta entro i termini previsti nell'invito, si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile del Servizio Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Bevagna.
Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro.
Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'Ente di destinazione, con conseguente conservazione, per il dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.
All'atto dell'assunzione, il Comune di Bevagna provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza, in copia conforme, gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bevagna e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. 193/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

Art. 8 Interruzione procedura, revoca avviso, proroga, riapertura termini, modifica

Si fa presente che in data 16/02/2021, mediante PEC contraddistinta al prot. n. 1784, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che, quindi, la procedura di reclutamento di cui al presente avviso potrà essere interrotta, in qualsiasi momento, nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui agli artt. 33 e 34 dello stesso D.Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Bevagna _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FIANAZIARIA
Dott. Giuliano Perleonardi