

Spett. **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO
VIA CANNAIOLA,2 TREVİ (PG)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MUSEO
COMUNALE DI PALAZZO LEPRI E DELL'AUDITORIUM DI SANTA MARIA LAURENTIA –
COMUNE DI BEVAGNA**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

e residente in _____ () cap. _____ Via _____ n. _____

C.F.: _____

in qualità di* _____ Denominazione e forma giuridica

con sede in _____ () Via _____ n. _____

telefono _____ email _____

PEC _____

Nel caso di raggruppamento temporaneo indicare di seguito i dati del soggetto capofila

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il _____ e residente in () cap. _____ Via _____ n. _____

telefono _____ email _____ PEC _____

in qualità di* _____ per conto del raggruppamento temporaneo composto da:

- Società _____ con sede in _____ Via _____
- Società _____ con sede in _____ Via _____
- Società _____ con sede in _____ Via _____

[*La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma] consapevole ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato d.P.R. n. 445/2000;

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della concessione in oggetto ed a tal fine, consapevole ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato d.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA ED ATTESTA

Possesso dei requisiti di ordine generale

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e
2. che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che il soggetto non è incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
5. che non sussistono per il soggetto cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. che i membri del Consiglio Direttivo dell'associazione/società attualmente in carica non hanno alcun procedimento penale in corso;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
8. di assumere l'impegno di accettare espressamente gli obblighi di tracciabilità ai sensi della l. n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia)

Ulteriori impegni

1. di aver visionato i luoghi e di aver preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di gestire il complesso;
2. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n.81 del 9/4/08 e s.m.i.;
4. di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. del settore come previsto dalla vigente normativa in materia e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti degli eventuali dipendenti;
5. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

dichiara altresì

- a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla presente indagine esplorativa;
- c) di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Bevagna che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso Comune di Bevagna si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- d) di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione.

Si allega alla presente la Relazione tecnica di gestione.

Il Legale Rappresentante/procuratore

(luogo e data)

(firma)