COMUNE DI BEVAGNA
Provincia di Perugia

Copia

N. 273 Registro Generale
N. 28 Registro Particolare

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

UFFICIO PERSONALE (FINANZIARIA)

DETERMINAZIONE N.28 del 17-03-2021

Oggetto: AVVISO MOBILITA' ESTERNA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 21 del 31/12/2020 con la quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria fino al 31/12/2021;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 19/01/2021 si è provveduto alla determinazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

DATO ATTO nella su citata deliberazione si è prevista l'assunzione di un Istruttore di vigilanza a tempo indeterminato – Categoria C – avvalendosi della procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., incaricando il Responsabile del Servizio Personale all'attuazione di tale procedura;

PREMESSO che: - l'art. 30 comma 1 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dalla Legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014, prevede che: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)"; - il successivo comma 2 bis dispone che: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1";

RITENUTO, pertanto di indire la su citata procedura diretta a verificare la disponibilità di personale interessato ad una mobilità volontaria esterna presso il Comune di Bevagna, per la copertura del posto di Istruttore di Vigilanza;

CONSIDERATO che tale mobilità tra Enti, di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, deve rispettare i limiti del costo del personale delle pubbliche amministrazioni calcolato sulla media del triennio 2011/2013;

VERIFICATO il rispetto delle norme vigenti in materia di personale;

DAT ATTO che possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui all'allegato avviso di mobilità esterna, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
SPECIFICATO che l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'a mobilità attivata

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con le norme di finanza pubblica, ed in particolare con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e della Legge 243/2012;

VISTI:
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

1) - Di indire un avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, 1° comma, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore di Vigilanza – Categoria C;

2) - Di dare atto che possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche ed in possesso dei requisiti richiesti;

3) - Di approvare l'allegato avviso di mobilità esterna, nonché il fac simile della domanda di ammissione da redigere in carta semplice;

4) - Di dare atto che con successivo provvedimento sarà nominata la relativa Commissione Esaminatrice;

5)- Di dare atto che:

- il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., la regolarità e la correttezza;

- il presente atto può essere sottoposto al controllo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Comunale secondo quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, aggiunto alla lettera d) comma 1 art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012;

- che in relazione al presente atto non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

6) - Di provvedere:

- alla pubblicazione del su citato avviso di mobilità all'Albo Pretorio on-line del Comune

- alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ente;

- alla pubblicizzazione mediante invio telematico presso i Comuni della Provincia di Perugia;

Il DIRIGENTE
f.to PERLEONARDI
GIULIANO

PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, in merito alla presente determinazione esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, I^ comma, del D.Lgs. 267/2000, parere:

_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PERLEONARDI GIULIANO

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7^, del D.Lgs. n. 267/2000.

- Impegno n. _____
- Liquidazione n. _____ art. 184, comma 4^, del D.Lgs. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
PERLEONARDI GIULIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to FICHERA AMBROGIO