COMUNE DI BEVAGNA (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2016

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. _____ del _____

Il Sindaco

Annarita Falsacappa

Il Segretario Comunale

Antonio Carella

COMUNE DI BEVAGNA (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

1. Premessa .....pag. 3

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI .....pag. 5

2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....pag. 5

2.1.1 La Popolazione.....pag. 5

2.1.2 Il Territorio.....pag. 5

2.1.3 L'Economia.....pag. 5

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....pag. 6

2.2.1 Notizie varie.....pag. 6

2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....pag. 6

2.2.3 -Dati relativi al Personale.....pag. 7

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2015.....pag. 7

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....pag. 8

3.1. Introduzione.....pag. 8

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....pag. 9

3.3 Considerazioni finali.....pag. 9

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2015 del Piano della performance .....pag. 9

COMUNE DI BEVAGNA (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Bevagna e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5 / 2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Bevagna, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera della Giunta Comunale n. 77 del 7.09.2012 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione delle valutazioni relative all'anno 2012,;

2. Delibera della Giunta Comunale n. 52 del 30.06.2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Delibera Giunta Comunale n. 111 del 20.10.2016 di approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio 2016;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 08/06/2015;

COMUNE DI BEVAGNA (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

. definizione ed assegnazione degli obiettivi,

. collegamento tra obiettivi e risorse,

. monitoraggio in corso di esercizio,

. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,

. utilizzo dei sistemi premianti

. rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Bevagna da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999, dal CID aziendale 2000 (Delibera di Giunta 161 del 24.11.2000), fino al CID 2013-2015 attualmente vigente (Delibera 88 del 3.09.2015). Con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell' Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell' Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile , allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

. il contesto esterno di riferimento;

. lo scenario dell'ente;

. i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2016 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 23 del 29.05.2017.

- il processo di pianificazione e gestione.

- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2016 del PEG e del Piano della performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 5074 abitanti, mentre al 31.12.2015 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5.081 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	5.068
Maschi	2.493
Femmine	2.575
Nuclei familiari	2.011
Convivenze	5

I tassi di natalità e mortalità nel quadriennio seguente sono:

Tasso di natalità - Anno	Tasso	Tasso di mortalità- Anno	Tasso
2013	0,77	2013	1,16
2014	0,77	2014	1,16
2015	0,58	2015	1,53
2016	0,68	2016	0,90

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 57 kmq.

2.1.3 L'Economia

COMUNE DI BEVAGNA (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'economia del territorio di Bevagna si incentra prevalentemente sui settori agricolo tradizionale e biologico (con particolare sviluppo di quello vitivinicolo e olivicolo), artigianale, commerciale, dei prodotti tipici e dei servizi. Voce rilevante risulta essere il turismo.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 5.068

1.2 Nuclei familiari (n.) 2.011

1.3 Circoscrizioni (n.) /

1.4 Frazioni geografiche (n.) 4

1.5 Superficie Comune (Kmq) 57

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, al 31.12.2016 prevede la sua articolazione in tre Aree ed esattamente:

- Area AMMINISTRATIVA SOCIO-ASSISTENZIALE, CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO

- Area ECONOMICO FINANZIARIA

- Area PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, MANUTENTIVA

-Area POLIZIA LOCALE

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta 4 P.O. tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2016.

Qualifica	Totale posti dotazione organica	Totale posti ricoperti
Categoria D	9	8
Categoria C	16	13
Categoria B	5	3
Categoria A	0	0
Totale	30	24

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2016 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 23 del 23.05.2017.

In sede di rendiconto di gestione emergono i dati sulla gestione dell' Ente nell' anno 2016, (bilancio di previsione approvato con atto del Consiglio Comunale n. 22 del 27.06.2016) che sono così sinteticamente riportati:

- Risultato di amministrazione - Disavanzo: € - 193.332,11 (derivante da maggior disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui)
- Le spese di personale registrano il rispetto del limite di cui all'art.1 comma 557-557 quater L.296/2006
- Non sono stati contratti altri prestiti nell'esercizio finanziario 2016;
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio;
- Il pareggio di Bilancio/obiettivi di finanza pubblica 2016 è stato rispettato;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2016.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal Piano degli Obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Bevagna. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance - comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009. Il Piano della performance è sostanzialmente composto quindi dai seguenti documenti:

a)Documento unico di Programmazione 2016/2018, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27.06.2016; è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione 2016/2018.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

c) Piano della Performance, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;

- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell' area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di

alcune attività che l' Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell' Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino. Per la valutazione delle prestazioni 2016 è stato utilizzato il sistema di misurazione e valutazione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 77 del 7.09.2012.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

3.4 Piano delle azioni positive.

In relazione al vigente Piano delle Azioni Positive, si è osservato quanto ivi previsto laddove si sono verificate le concrete fattispecie. Nello specifico (Azione n.3) è stata assicurata e favorita la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata in linea alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Si prende atto con interesse dei suggerimenti formulati dall'OIV relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo.

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2016 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riportano schede di report elaborate dai vari responsabili di Area.

ANNO 2016

AREA TECNICA – Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Centro storico

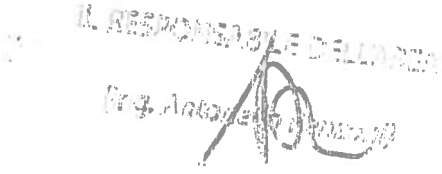
Obiettivo operativo n.1 = Manutenzione straordinaria impianti antincendio edifici pubblici

Peso obiettivo = 15%

Descrizione

Valorizzazione del patrimonio comunale e sua salvaguardia. Riqualificazione degli edifici pubblici attraverso interventi migliorativi, preventivi e correttivi alla scopo di conferirne ulteriore utilità ed aumentare efficienza e longevità.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione	Servizi interessati	Target 2016	Performance
Realizzazione del progetto	Redazione interna del progetto	15.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	30.09.2016
Presentazione del progetto in Giunta Comunale	Avvenuta approvazione Giunta Comunale	30.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Delibera n.89 del 06.10.2016
Procedura di gara	Affidamento lavori	31.12.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Determina n.227 del 10.10.2016



ANNO 2016

AREA TECNICA – Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Centro storico

Obiettivo operativo n.2 = rifacimento bagni pubblici centro storico

Peso obiettivo = 30%

Descrizione

Valorizzazione del patrimonio comunale e sua salvaguardia. Riqualificazione dei bagni pubblici attraverso interventi migliorativi, preventivi e correttivi alla scopo di conferirne ulteriore utilità ed aumentare efficienza e longevità.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione	Servizi interessati	Target 2016	Performance
Realizzazione del progetto	Redazione interna del progetto	15.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	14.10.2016
Presentazione del progetto in Giunta Comunale	Avvenuta approvazione Giunta Comunale	30.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Delibera n.105 del 17.10.2016
Procedura di gara	Affidamento lavori	31.12.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Determina n.275 del 14.11.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ANNO 2016

AREA TECNICA – Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Centro storico

Obiettivo operativo n.3 = valorizzazione e riqualificazione area verde civico cimitero

Peso obiettivo = 15%

Descrizione

Valorizzazione del patrimonio comunale e sua salvaguardia. Riqualificazione dell'area verde del civico cimitero attraverso interventi migliorativi, preventivi e correttivi alla scopo di conferirne ulteriore utilità ed aumentare efficienza e longevità.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione	Servizi interessati	Target 2016	Performance
Realizzazione del progetto	Redazione interna del progetto	15.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	30.09.2016
Presentazione del progetto in Giunta Comunale	Avvenuta approvazione Giunta Comunale	30.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Delibera n.100 del 10.10.2016
Procedura di gara	Affidamento lavori	31.12.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Determina n.250 del 20.10.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ANNO 2016

AREA TECNICA – Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Centro storico

Obiettivo operativo n.4 = realizzazione rimessa attrezzi cimitero

Peso obiettivo = 10%

Descrizione

Valorizzazione del patrimonio comunale e sua salvaguardia. Realizzazione di una struttura nel civico cimitero.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione	Servizi interessati	Target 2016	Performance
Realizzazione del progetto	Redazione interna del progetto	15.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	15.11.2016
Presentazione del progetto in Giunta Comunale	Avvenuta approvazione Giunta Comunale	30.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Delibera n.122 del 28.11.2016
Procedura di gara	Affidamento lavori	31.12.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Determina n.306 del 07.12.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Ing. Antonello Renzoni)

ANNO 2016

AREA TECNICA – Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Centro storico

Obiettivo operativo n.5 = manutenzione straordinaria stabile comunale scuola materna

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Valorizzazione del patrimonio comunale e sua salvaguardia. Riqualificazione dell'edificio pubblico adibito a scuola materna attraverso interventi migliorativi, preventivi e correttivi alla scopo di conferirne ulteriore utilità ed aumentare efficienza e longevità.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione	Servizi interessati	Target 2016	Performance
Realizzazione del progetto	Redazione interna del progetto	15.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	07.09.2016
Presentazione del progetto in Giunta Comunale	Avvenuta approvazione Giunta Comunale	30.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Delibera n.75 del 12.09.2016
Procedura di gara	Affidamento lavori	31.12.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Determina n.203 del 23.09.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Ing. Antonello Renzoni)

ANNO 2016

AREA TECNICA – Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Centro storico

Obiettivo operativo n.6 = realizzazione recinzione stabile comunale scuola materna

Peso obiettivo = 10%

Descrizione

Valorizzazione del patrimonio comunale e sua salvaguardia. Riqualificazione dell'edificio pubblico adibito a scuola materna attraverso interventi migliorativi, preventivi e correttivi alla scopo di conferirne ulteriore utilità ed aumentare efficienza e longevità.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione	Servizi interessati	Target 2016	Performance
Realizzazione del progetto	Redazione interna del progetto	15.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	14.10.2016
Presentazione del progetto in Giunta Comunale	Avvenuta approvazione Giunta Comunale	30.11.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	Non approvato per mancanza di fondi.
Procedura di gara	Affidamento lavori	31.12.2016	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. e Urbanistica	1	

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Ing. Antonello Renzoni)

ANNO 2016

PIANI OPERATIVI

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Oriana Petrini

Linea programmatica = Crescita sociale e culturale

Linea strategica = Cultura e sport

Obiettivo operativo n.2 = Affidamento in gestione della palestra comunale e dei campi da tennis

Peso obiettivo = 50%

Descrizione

All'esigenza di uniformità regolamentare nell'utilizzo degli impianti sportivi, fa seguito la necessità di una gestione sempre più trasparente ed economicamente oculata degli impianti in oggetto, pur nella salvaguardia della più ampia fruizione delle strutture sportive, la cui pratica è legata ad uno stile di vita sano e ad esigenze di socializzazione e di aggregazione. Si procede all'affidamento in gestione esterna delle strutture di palestra e campi da tennis.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2016	Performance
REDAZIONE ATTI DI GARA	Determinazione approvazione atti di gara	31.12.2016	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	
Atto di indirizzo della Giunta Comunale	Deliberazione indirizzi sulla Gestione da parte della Giunta Comunale	31.12.2016	Giunta Comunale	1	
affidamento gestione palestra comunale	determinazione affidamento	31.12.2016	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	

L'Ufficio Cultura ha inserito in Halley la proposta di delibera n. 54 del 14/11/2016 da portare in consiglio comunale relativo al regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Bevagna

La Giunta comunale ha mosso dei rilievi sulla bozza di regolamento senza specificare i punti controversi

L'atto, pertanto, non è stato preso né approvato dal Consiglio Comunale

Tutto ciò premesso, con atto di Giunta n. 87 del 29/9/2016 si era provveduto a prorogare fino al 31 dicembre 2016 la proroga della gestione della palestra all'A. S. D. Peter Pan

dando atto che tale proroga va esteso fino all'approvazione del predetto regolamento

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Oriana Petrini

Linea programmatica = Crescita sociale e culturale

Linea strategica = Cultura e sport

Obiettivo operativo n.1 = Redazione di un Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi

Peso obiettivo = 50%

Descrizione

Il Comune di Bevagna deve dotarsi di un Regolamento sull'utilizzo degli impianti sportivi, onde uniformare la disciplina delle diverse strutture. Ciò è condizione indispensabile per realizzare l'obiettivo di utilizzo integrato degli impianti sportivi volto al benessere psicofisico e sociale degli individui che ne usufruiscono, nonchè per favorire la realizzazione di progetti scolastici sportivi.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2016	Performance
Redazione bozza di Regolamento	Redazione della bozza di Regolamento	30.11.2016	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	*
Approvazione regolamento in Consiglio Comunale	deliberazione consiliare	30.11.2016	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	

* L'Ufficio Cultura ha inserito in Halley la proposta di delibera n. 54 del 14/11/2016 da portare in consiglio comunale relativo al regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Bevagna
La Giunta comunale ha mosso dei rilievi sulla bozza di regolamento senza specificare i punti controversi
L'atto, pertanto, non è stato preso né approvato dal Consiglio Comunale
Tutto ciò premesso, con atto di Giunta n. 87 del 29/9/2016 si era provveduto a prorogare fino al 31 dicembre 2016 la proroga della gestione della palestra all'A. S. D. Peter Pan
dando atto che tale proroga va esteso fino all'approvazione del predetto regolamento

SETTORE AREA SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SARGENTI PAOLA 01.01.2016-31.07.2016 FIUMICELLI ANDREA 01.08.2016-31.12.2016

SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Fasi	Tempi di attuazione e servizi interessati	Indicatore	% Raggiungimento o biettivo	Performance
1	50	Affidamento concessione servizio pubblicità e pubbliche affissioni	-	31.12.2016 Intera area	Avvenuta approvazione Consiglio Comunale e Trasmissione atti di gara alla Centrale Unica di Committenza	100%	Approvazione del Consiglio Comunale Delibera 44 del 12.12.2016. Intervenute modifiche legislative e relazione prot.14516 del 29.12.2016. Affidamento avvenuto con Determina Dirigenziale n. 1031 del 30.12.2016
2	50	Realizzazione del nuovo Regolamento di Contabilità	-	31.12.2016 Intera area	Presentazione alla Giunta della proposta di Regolamento	100%	Presentazione proposta in data 29.12.2016 prot. 14511

Bevagna, 16.01.2017

Il RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
ANDREA FIUMICELLI