

PIANO DELLA PERFORMANCE
2017/2019

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 29.06.2017

COMUNE di BEVAGNA

Provincia di Perugia



1. Introduzione

Che cos'è il Piano della performance

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a Bevagna vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un'importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2017 – 2019**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di Bevagna è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo **Statuto** è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

All'art.1 prevede:

Il Comune di Bevagna è l'ente espressione della comunità locale, dotato di autonomia costituzionalmente garantita.

Il Comune rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico, nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica.

Il Comune ha autonomia normativa, organizzativa e finanziaria.

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale.

Il Comune favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative; riconosce e sostiene le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto su temi d'interesse della comunità locale.

Assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

Le finalità generali dell'azione amministrativa sono rappresentate nelle norme fondamentali dello Statuto, precisamente all'articolo 2 :

Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Il Comune riconosce nella tutela e nello sviluppo delle risorse naturali, ambientali, archeologiche e storico - culturali presenti nel suo territorio la garanzia di una migliore qualità di vita della collettività. Ispira, pertanto, la sua azione alle priorità enunciate nell'introduzione del presente statuto.

Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i

soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali alla amministrazione.

La sfera di governo del Comune è costituita dall'ambito territoriale degli interessi.

Il Comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale della iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;

- c) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) riconosce nell'informazione la condizione per garantire la partecipazione alla vita sociale e politica della comunità;
- e) difende la salute con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e del posto di lavoro;
- f) attua il servizio di assistenza sociale tutelando i bisogni, gli anziani, i minori, gli inabili e gli invalidi;
- g) la promozione sportiva da realizzare attraverso la creazione dei servizi per lo sport, a partire dagli impianti e dalla tutela sanitaria;
- h) la partecipazione delle società sportive alla programmazione e gestione dei servizi per lo sport;
- i) opera perché si realizzino condizioni di pari opportunità tra uomini e donne;
- j) opera affinché vengano rispettate le diverse culture e religioni che convivono nella comunità;
- k) promuove la cultura della pace e dell'amicizia tra i popoli in coerenza con le tradizioni e gli impegni di pace della propria collettività;
- l) partecipa alle associazioni italiane ed internazionali degli enti Locali, nell'ambito di un processo di integrazione europea che valorizzi il ruolo dei poteri locali;
- m) promuove d'intesa con le Associazioni degli Emigrati Umbri:
- l'integrazione sociale, culturale e civile dei lavoratori emigrati e delle loro famiglie con le comunità di provenienza;
 - la conservazione del patrimonio linguistico di origine;
 - la diffusione delle componenti culturali regionali tra le collettività degli emigrati;
 - la diffusione, in tutto il mondo, delle Associazioni degli emigrati umbri e lo sviluppo delle relative attività, in collegamento con le società di accoglimento;
- n) l'azione operativa del Comune deve improntarsi ad una ottica di qualità totale, conseguentemente dovranno essere promosse tutte le procedure formali relative.
- E' comune denuclearizzato. Al riguardo ripudia ogni insediamento pericoloso per la propria collettività.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

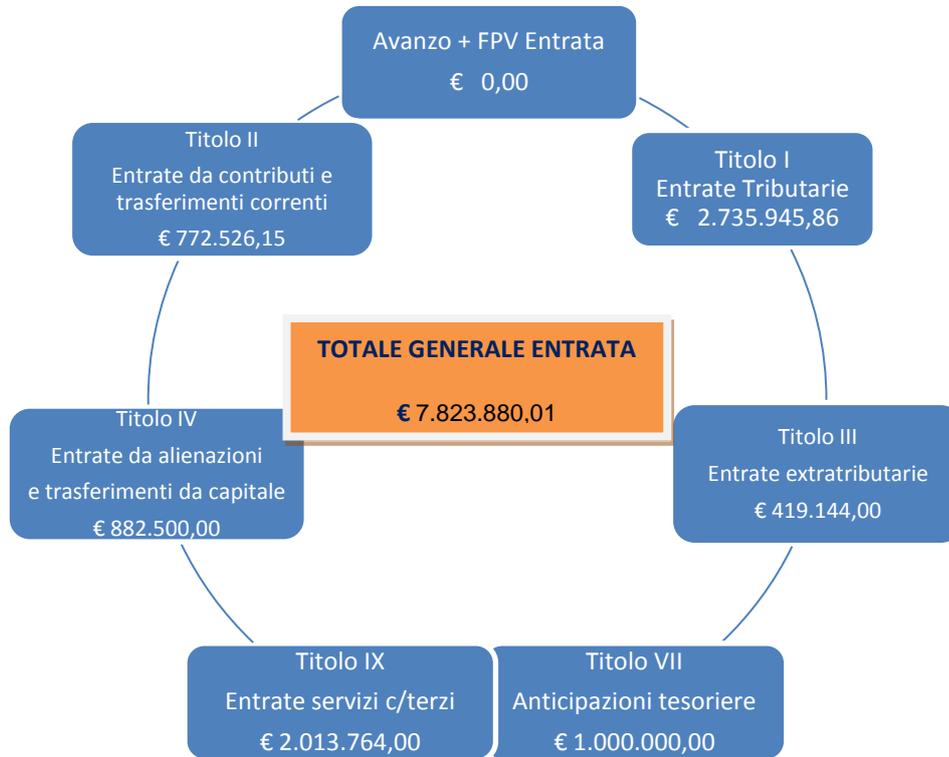
L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle Linee Programmatiche di mandato, che vengono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale successivamente alla sua elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione a valenza triennale, insieme al Programma delle Opere Pubbliche.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

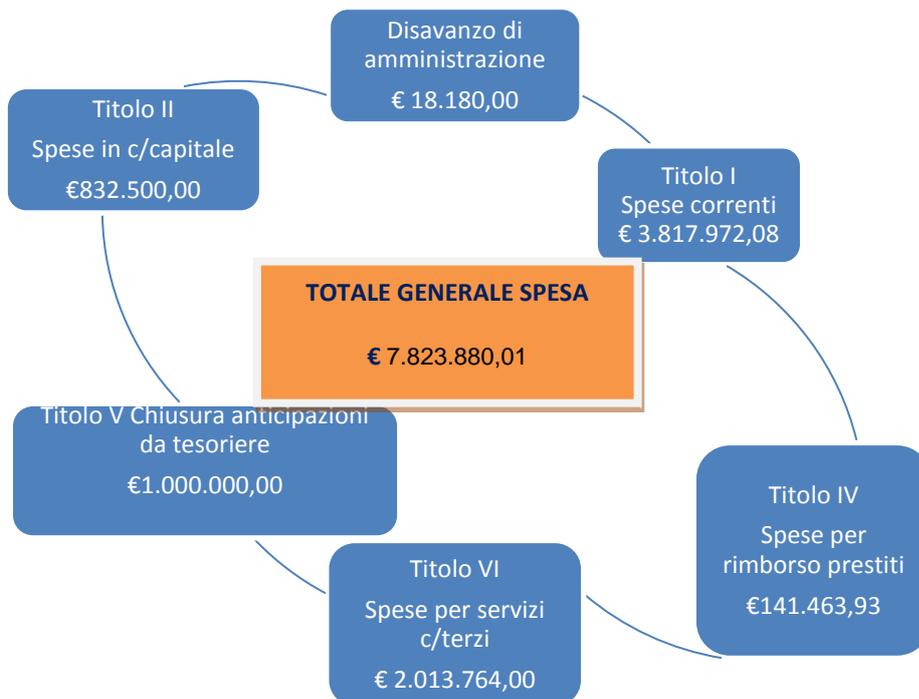
• CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE



STRUTTURA DEL BILANCIO – ENTRATA



STRUTTURA DEL BILANCIO - SPESA



SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco dei soggetti esterni partecipati

Partecipata	Attività svolta	Quota	2016
Valle Umbra servizi Spa	Società multiutility Gas,Acqua, Rifiuti urbani		3,03%
Mattatoio Valle Umbra Sud S.p.a. in liquidazione	In liquidazione		0,54%

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

Elenco dei Comuni associati



Enti	Attività svolta
Bevagna	<p style="text-align: center;"><u>Servizi associati:</u></p> <p>Servizio informatico.</p> <p>Servizio formazione del personale.</p> <p>Servizio Controllo di gestione.</p> <p>Servizio biblioteche.</p>
Campello sul Clitunno	
Castel Ritaldi	
Giano dell'Umbria	
Gualdo Cattaneo	
Massa Martana	
Montefalco	
Trevi	

SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

SERVIZIO	Soggetto Gestore
Servizio idrico integrato	Valle Umbra Servizi S.p.a.
Servizio distribuzione gas metano	Valle Umbra Servizi S.p.a.
Servizio igiene urbana	Valle Umbra Servizi S.p.a.
Mensa scolastica	Filottete coop. sociale
Trasporti urbani e scolastici	ACAP soc.coop.
Servizi socio-assistenziali	Azienda USL n.3 – Locomotiva coop. soc. – Dinamica coop.soc. – Centro soc.distrettuale Bevagna
Centro sportivo	ACD Bevagna – ASD Peter Pan –

2. Analisi del contesto

Contesto interno

- **SINDACO ANNARITA FALSACAPPA**

Deleghe: GRANDI EVENTI – ATTIVITA' E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - PERSONALE – ORDINE PUBBLICO – IGIENE SANITA' E SALUTE.

- **LA GIUNTA COMUNALE**

Vicesindaco: RITA GALARDINI

Deleghe: CULTURA-SPORT-POLITICHE GIOVANILI-ISTRUZIONE-ASSOCIAZIONISMO

Assessore: GIUSEPPE PROIETTI

Deleghe: SVILUPPO ECONOMICO – BILANCIO – TURISMO – COMMERCIO -
AGRICOLTURA - INDUSTRIA

Assessore: UMBERTO BONETTI

Deleghe: URBANISTICA – EDILIZIA – PIANIFICAZIONE – POLITICHE COMUNITARIE
– AMBIENTE – TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – FRAZIONI - POLITICHE
SOCIALI

Assessore: FRANCESCO LUZI

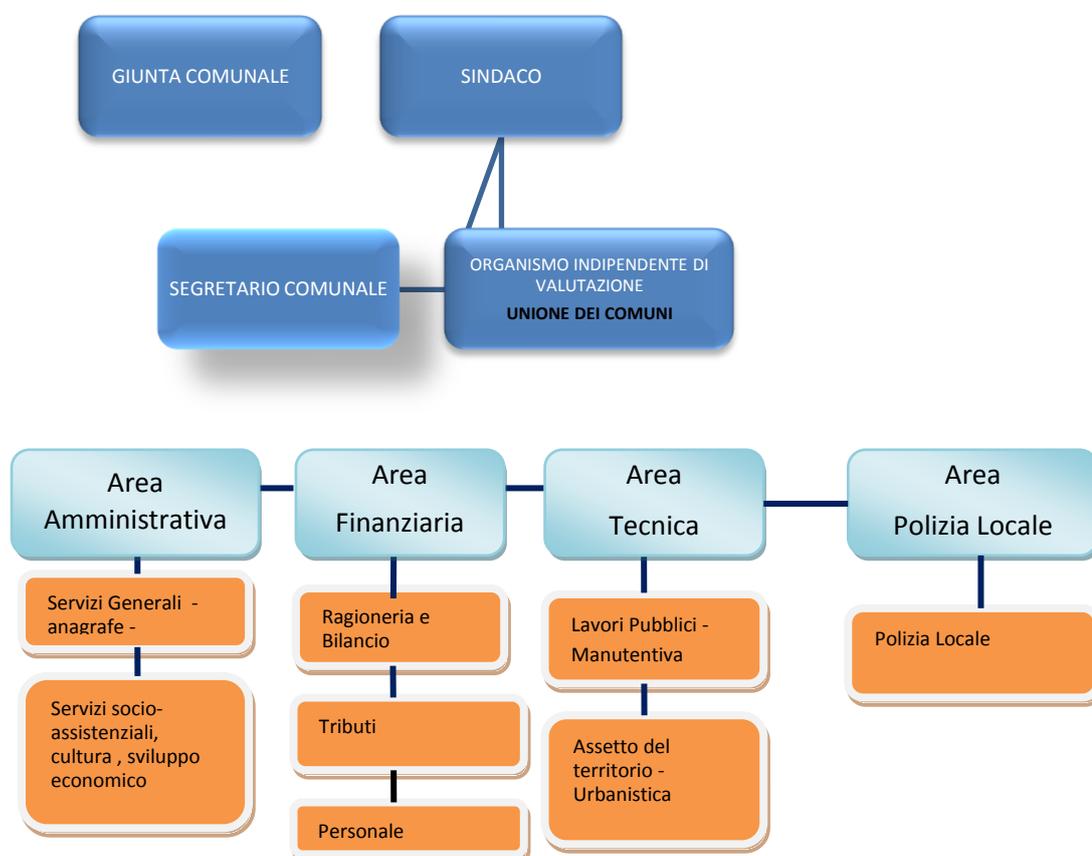
Deleghe: LAVORI PUBBLICI – VIABILITA' E RETI – PATRIMONIO - DEMANIO –
GESTIONE RIFIUTI – TRASPORTI

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo **Statuto** ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in **Aree** omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un **Responsabile di area** articolate a loro volta in **servizi** caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

I servizi si distinguono in “operativi” e “di supporto”. I “settori operativi” sono responsabili dell’assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell’attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I “settori di supporto” sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell’ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività, individuate nel numero di 3:



LA DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	Previsti in Pianta organica	Personale in servizio dal 1.04.2017
A	0	0
B	5	3
C	16	13
D	9	8

ECONOMIA INSEDIATA

Nel sistema produttivo locale è il settore agricolo, ed in particolare il comparto viticolo ed olivicolo, ad avere un ruolo importante sia in termini di occupazione, che di superficie agricola e di reddito prodotto.

Questa tendenza si è manifestata anche nel territorio comunale, nelle aree pianeggianti, dove sono state abbandonate colture tradizionali a favore di colture industriali, come il tabacco, che, pur essendo più redditizie, hanno determinato una maggiore pressione sull'ambiente per l'uso di fertilizzanti chimici e fitofarmaci. Hanno resistito, tuttavia, e si sono consolidate, mantenendo un loro rilievo economico, le colture dei prodotti tradizionali e tipici. Negli ultimi anni, inoltre ha trovato un notevole sviluppo l'agricoltura biologica.

Sulle fasce collinari e montane la coltura dell'olivo è indiscutibilmente la più attiva ed importante ed alimenta rilevanti attività di trasformazione e commercializzazione dell'olio extra vergine d'oliva.

Le produzioni di qualità - che si richiamano alle tecniche tradizionali e caratterizzano positivamente tutta l'agricoltura umbra - come risulta dai dati dell'ultimo censimento del 2000, sono ben rappresentate anche nel territorio di Bevagna.

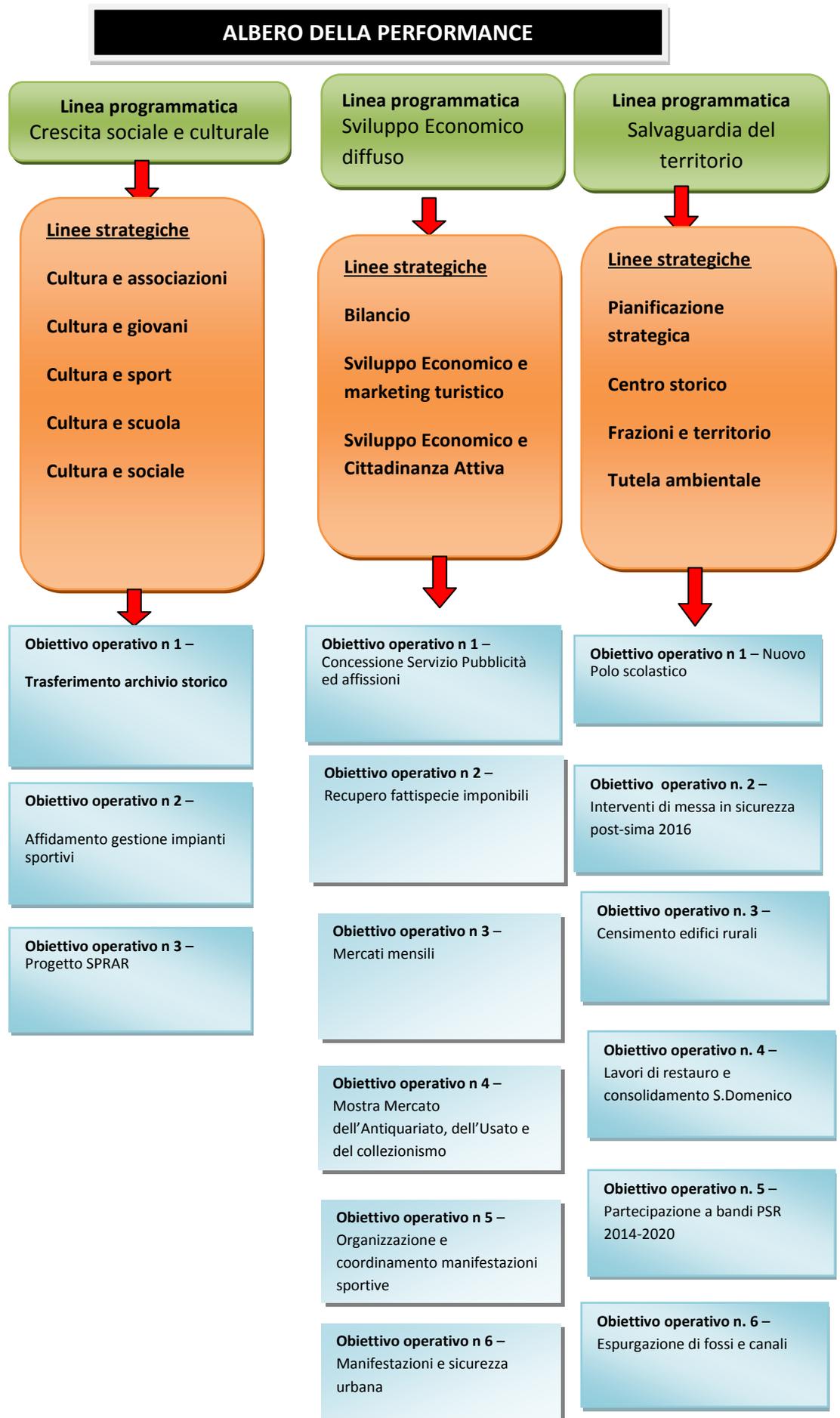
Nell'ultimo periodo si sta sviluppando anche la nuova zona industriale caratterizzata dalla presenza di attività commerciali varie.

Il settore industriale ed artigianale si rivela invece piuttosto debole; nell'ambito del settore manifatturiero, le principali attività appartengono al comparto alimentare e della fabbricazione dei prodotti in metallo.

Il settore terziario ha visto una significativa crescita occupazionale, nell'ambito del turismo e soprattutto dei servizi: il percorso di riorganizzazione e trasformazione dell'industria manifatturiera ha infatti portato all'esterno la realizzazione di funzioni utili al processo produttivo.

Per rappresentando l'edilizia uno sbocco privilegiato per l'impiego di forza lavoro non qualificata proveniente dal settore primario, come esito della sua ristrutturazione, e dall'immigrazione. tale settore ha subito un notevole ridimensionamento negli anni.

3. Struttura della performance



AREA SERVIZI FINANZIARI - Responsabile Andrea Fiumicelli

Linea programmatica = Sviluppo economico diffuso

Linea strategica = Bilancio

Obiettivo operativo n.1 = Affidamento concessione servizio pubblicità e pubbliche affissioni

Peso obiettivo = 60%

Descrizione

Il Comune di Bevagna, non ha una struttura amministrativa in grado di gestire l'apparato dei tributi minori, che richiederebbe un insostenibile impegno in fatto di personale amministrativo e di squadre esterne; per ciò che concerne l'imposta sulla Pubblicità e pubbliche affissioni il regime di concessione a società esterna viene confermato, anche per obiettivi di maggior efficienza nell'attività di accertamento. In relazione alla procedura da effettuare, si tiene conto delle novità normative di cui al D.L. 193/2016 e sulla revisione del capitolato di gara.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Revisione capitolato	Approvazione	10.06.2017	Responsabile Area Finanziaria con tutti gli uffici	1	
Procedura di affidamento	Approvazione	30.06.2017	Responsabile Area Finanziaria con tutti gli uffici	1	

ANNO 2017

PIANI OPERATIVI

AREA SERVIZI FINANZIARI - Responsabile Andrea Fiumicelli

Linea programmatica = Sviluppo economico diffuso

Linea strategica = Bilancio

Obiettivo operativo n.2 = Recupero fattispecie imponibili

Peso obiettivo = 40%

Descrizione

Invio degli avvisi di accertamento relativi al prelievo sui rifiuti con anticipo rispetto alla scadenza. Si prevede la spedizione degli avvisi di accertamento relativi all'anno 2013.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Redazione	Redazione materiale degli atti di accertamento tributario in materia di prelievo sui rifiuti	15.12.2017	Responsabile Area Finanziaria, Ufficio Tributi, Ufficio ragioneria		
Invio	Materiale invio	31.12.2017	Responsabile Area Finanziaria, Ufficio Tributi, Ufficio ragioneria		

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Oriana Petrini

Linea programmatica = Crescita sociale e culturale

Linea strategica = Cultura e sociale

Obiettivo operativo n.1 = Trasferimento archivio storico

Peso obiettivo = 50%

Descrizione

Il Comune di Bevagna trasferirà l'archivio storico dalla sede di Cantagalli a quella di Palazzo Iepri (Museo) per esigenze di migliore conservazione e fruibilità dei documenti

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Autorizzazione della Soprintendenza Regionale	Richiesta alla soprintendenza	30.09.2017	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	
Inizio operazioni di trasferimento del carteggio amministrativo	Materiale trasferimento delle cartelle atti amministrativi per almeno il 10% della consistenza	31.12.2017	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	

ANNO 2017

PIANI OPERATIVI

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Oriana Petrini

Linea programmatica = Crescita sociale e culturale

Linea strategica = Cultura e sport

Obiettivo operativo n.2 = Impianti sportivi

Peso obiettivo = 25%

Descrizione

Affidamento gestione impianti sportivi calcistici di Bevagna e Cantalupo					
Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Valutazione forme di affidamento	Relazione su possibili forme di affidamento in conformità dei Regolamenti vigenti	30.09.2017	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	
Affidamento gestione	Atti amministrativi di affidamento	31.12.2017	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Oriana Petrini

Linea programmatica = Crescita sociale e culturale

Linea strategica = Cultura e sociale

Obiettivo operativo n.3 = Progetto SPRAR

Peso obiettivo = 25%

Descrizione

Attuazione del progetto SPRAR - rete di accoglienza per i richiedenti protezione internazionale					
Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Affidamento ad un soggetto terzo per la redazione di un progetto da presentare al Ministero dell'Interno	Atto di affidamento	31.12.2017	Responsabile Area Amministrativa con Uffici Cultura Sport e Sociali	1	

AREA TECNICA - Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Pianificazione strategica

Obiettivo operativo n.1 = Nuovo polo scolastico

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Affidamento progettazione nuovo polo scolastico, con risorse derivanti dal progetto SCHOOL-BONUS

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Fase propedeutica alla progettazione	Definizione dei criteri generali di progettazione	30.09.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica	1	
Affidamento incarico	Completamento della procedura di affidamento	31.12.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica	1	

AREA TECNICA - Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Pianificazione strategica

Obiettivo operativo n.2 = Completamento interventi messa in sicurezza post-sisma 2016

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Il completamento della messa in sicurezza degli edifici danneggiati dal sisma 2016 è obiettivo da realizzarsi in tempi compatibili con le esigenze di pubblica sicurezza e incolumità in conformità dell'Ordinanza n.388/2016 Protezione Civile

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Individuazione dei beni su cui intervenire per la messa in sicurezza	Individuazione beni	31.12.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica		
Interventi di misure provvisionali	Affidamento lavori	31.12.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica		

AREA TECNICA - Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Frazioni e territorio

Obiettivo operativo n.3 = Censimento degli edifici rurali del Comune di Bevagna

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Realizzazione del censimento degli edifici rurali ai sensi della L.R. 27/2000 e L.R. 11/2005					
Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Integrazione del censimento	Relazione integrativa	31.12.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica	1	
Completamento del censimento	Atti amministrativi di completamento censimento	31.12.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica	1	

AREA TECNICA - Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Centro storico

Obiettivo operativo n.4 = Lavori chiesa S.Domenico

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Lavori di consolidamento e restauro chiesa S.Domenico, da realizzarsi con risorse provenienti da contributo Regionale.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Deteminazioni a contrarre	Atti amministrativi di detreminazione a contrarre	31.10.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica	1	
Affidamento	Atti di affidamento lavori	31.12.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica	1	

ANNO 2017

PIANI OPERATIVI

AREA TECNICA - Responsabile Antonello Renzoni

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Pianificazione strategica

Obiettivo operativo n.5 = Partecipazione bandi PSR 2014-2020 Misura 7

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Partecipazione ai vari bandi su PSR 2014-2020 Misura 7 con scadenza 2017 per il reperimento dei relativi finanziamenti					
		Tempi di attuazione e servizi interessati			
Fasi	Indicatore		Servizi interessati	Target 2017	Performance
Preparazione della documentazione e redazione istanze di partecipazione	Partecipazione alla totalità dei bandi in scadenza 2017	31.12.2017	Responsabile Area con tutti gli Uffici LL.PP. E Urbanistica		

AREA POLIZIA LOCALE - Responsabile Ermelindo Bartoli

Linea programmatica = Sviluppo economico diffuso

Linea strategica = Sviluppo economico e marketing turistico

Obiettivo operativo n.1 = Mercati mensili

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Mercati mensili nel Capoluogo e frazioni					
		Tempi di attuazione e servizi interessati			
Fasi	Indicatore		Servizi interessati	Target 2017	Performance
Registrazione presenze	Presenza in tutti i mercati mensili	31.12.2017	Responsabile Area e ufficio Polizia Locale	13	

ANNO 2017

PIANI OPERATIVI

AREA POLIZIA LOCALE - Responsabile Ermelindo Bartoli

Linea programmatica = Sviluppo economico diffuso

Linea strategica = Sviluppo economico e marketing turistico

Obiettivo operativo n.2 = Mostra mercato dell'artigianato, dell'Usato e del Collezionismo

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Mostra Mercato dell'Artigianato, dell'Usato e del Collezionismo					
Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Registrazione presenze, timbrature dei tesserini degli hobbisti	Presenza in tutte le mostre mercato	31.12.2017	Responsabile Area e ufficio Polizia Locale	12	

AREA POLIZIA LOCALE - Responsabile Ermelindo Bartoli

Linea programmatica = Sviluppo economico diffuso

Linea strategica = Sviluppo economico e marketing turistico

Obiettivo operativo n.3 = Organizzazione e coordinamento competizioni sportive su strada

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Oragnizzazione e coordinamento del Giro d'Italia 2017 e di altre competizioni sportive su strada					
Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Organizzazione e coordinamento del Giro d'Italia 2017 e altre competizioni sportive su strada	Presenza in tutti gli eventi programmati	31.12.2017	Responsabile Area e ufficio Polizia Locale	5	

ANNO 2017

PIANI OPERATIVI

AREA POLIZIA LOCALE - Responsabile Ermelindo Bartoli

Linea programmatica = Sviluppo economico diffuso

Linea strategica = Sviluppo economico e marketing turistico

Obiettivo operativo n.4 = Manifestazioni: sicurezza urbana e protezione civile

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Attività di sicurezza urbana e protezione civile nelle varie manifestazioni culturali e turistiche.

Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Attività di sicurezza urbana e protezione civile nelle varie manifestazioni culturali e turistiche organizzate dal Comune di Bevagna	Presenza in tutti gli eventi programmati	31.12.2017	Responsabile Area e ufficio Polizia Locale	5	

ANNO 2017

PIANI OPERATIVI

AREA POLIZIA LOCALE - Responsabile Ermelindo Bartoli

Linea programmatica = Salvaguardia del territorio

Linea strategica = Tutela ambientale

Obiettivo operativo n.5 = Espurgazione fosse e canali

Peso obiettivo = 20%

Descrizione

Espurgazioni fossi e canali per esigenze di tutela ambientale					
Fasi	Indicatore	Tempi di attuazione e servizi interessati	Servizi interessati	Target 2017	Performance
Espurgazione di fossi e canali per rispetto verifica ordinanza comunale	Attività di verifica	31.12.2017	Responsabile Area e ufficio Polizia Locale	20	