ALLEGATO 1

Comune di
Bevagna

ALLEGATO n. 1

Piano Triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016

(Allegato 1 al PTPC)

Il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza è comportamento utile e funzionale anche rispetto alla prevenzione di fenomeni corruttivi.
Il Piano triennale della trasparenza e dell'integrità indica le principali azioni e linee di intervento che il Comune di Bevagna intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.
Le azioni già attivate saranno rappresentate in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sul sito web istituzionale entro 30 giorni dall'approvazione del presente piano.
Il Responsabile dell'azione ha l'obbligo di provvedere all'adempimento previsto nel Piano; il Responsabile della trasparenza ha l'obbligo di controllare l'avvenuta pubblicazione.

AZIONI		Resp. Azione	Da attivare entro				durata
			Imm.	2014	2015	2016	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	1	X				Triennio
	Atti generali	T	X				Costante
	Oneri informativi per cittadini e imprese	T	X				Costante
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	2	X				Durata incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2	X				Durata incarico
	Rendiconti gruppi consiliari	2	X				Costante
	Articolazione degli uffici	2	X				Costante
	Telefono e posta elettronica	2	X				Costante
Consulenti e collaboratori	Pubblicazione incarichi di collaborazione e consulenza	T	X				Costante
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	2	X				Durata incarico
	Posizioni Organizzative	2	X				Durata incarico
	Posizioni organizzative	2	X				Durata incarico
	Dotazione organica	2	X				Costante

	Personale non a tempo indeterminato	2	X				Costante
	Tassi di assenza	2	X				Costante
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	2	X				Costante
	Contrattazione collettiva	2	X				Costante
	Contrattazione integrativa	2	X				Costante
	OIV	2	X				Durata incarico
	Codice disciplinare e codice di comportamento	2	X				Costante
Bandi di concorso		T	X				Costante
Performance	Piano della Performance	2	X				Triennio di riferimento
	Relazione sulla Performance	2	X				Anno di riferimento
	Ammontare complessivo dei premi	2	X				Costante
	Dati relativi ai premi	2	X				Costante
	Benessere organizzativo	2	X				Costante
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	3	X				Costante
	Società partecipate	3	X				Costante
	Enti di diritto privato controllati	3	X				Costante
	Rappresentazione grafica	3		X			Costante
Attività e procedimenti							Costante
	Tipologie di procedimento	T	X				Costante
	Monitoraggio tempi procedimentali	T	X				Costante
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	T	X				Costante
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	2	X				Costante
	Provvedimenti Responsabili di Area	T	X				Costante
Controlli sulle imprese		T	X				Costante
Bandi di gara e contratti		T	X				Costante
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	T	X				Costante
	Atti di concessione	T	X				Costante
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	3	X				Costante
	Piano degli indicatori e	3	X				Costante

	risultati attesi di bilancio						
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	3/4	X				Costante
	Canoni di locazione o affitto	3	X				Costante
Controlli e rilievi sull'amministrazione		1	X				Costante
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	T		X			Costante
	Costi contabilizzati	T		X			Costante
	Tempi medi di erogazione dei servizi	T		X			Costante
	Liste di attesa	T		X			Costante
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	3		X			Costante
	IBAN e pagamenti informatici	3	X				Costante
Opere pubbliche		4	X				Costante
Pianificazione e governo del territorio		4	X				Costante
Informazioni ambientali		4	X				Costante
Strutture sanitarie private accreditate		2	X				Costante
Interventi straordinari e di emergenza		T	X				Costante
Altri contenuti							
	Attivazione di apposita casella di posta elettronica per raccogliere segnalazioni in materia di corruzione	1		X			Costante

Legenda: 1 Segretario Comunale

2 Area Amministrativa Socio Assistenziale Sviluppo Economico

3 Area Economico Finanziaria

4 Area Pianificazione gestione del territorio – LLPP Progettazione manutentiva

5 Area Polizia Municipale

T Tutti

Per "costante" si intende che la durata di pubblicazione permane secondo gli obblighi di legge

Per "Imm." si intende immediato