



COMUNE DI BEVAGNA

Provincia di Perugia

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 1 Del 29-01-2015

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015 - 2017
- AGGIORNAMENTO ANNUALE.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **13:10**, nella Sede Comunale, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

POLTICCHIA ANALITA	SINDACO	P
RONCI MIRCO	VICE SINDACO	P
CACCIAMANI FRANCESCO	ASSESSORE	P
PASCUCCI RENATO	ASSESSORE	P
TRABALZA RINO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale dott. **RICCIARDI ANTONELLA**.

Assume la presidenza il Signor **POLTICCHIA ANALITA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il legislatore con la legge 6 novembre 2012, n. 190 ha approvato le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- che la legge prevede, inoltre, che a livello periferico e nello specifico, negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione sia individuato preferibilmente nel segretario, salva diversa e motivata determinazione; ed impone l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, su proposta del Responsabile anticorruzione, ogni anno entro il 31 gennaio;
- che inoltre il legislatore con D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ha individuato gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione. La norma prevede all'interno di ogni amministrazione la figura del responsabile per la trasparenza;
- che in questo Ente con decreti sindacali n. 1 e n. 2 del 30/01/2014, il Segretario comunale Dott.ssa Antonella Ricciardi è stata nominata rispettivamente "Responsabile della prevenzione della corruzione" e "Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013";

DATO ATTO:

- che con deliberazione di G.C. n. 11. del 30/01/2014 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) di questo Ente per il triennio 2014/2016 - redatto sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013;
- che con deliberazione di G.C. n. 12 del 30/01/2014, è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza, quale parte integrante del predetto piano per la prevenzione della corruzione;

VISTA la relazione in merito a questo primo anno redatta dal predetto Responsabile della Prevenzione della Corruzione sull'efficacia della attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, regolarmente pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Altri contenuti";

ATTESO che entrambi i Piani (P.T.P.C. e P.T.I.T), così come previsto dalla predetta legge, devono essere aggiornati annualmente entro il 31 gennaio;

DATO ATTO:

- che la forma di consultazione individuata al fine di raccogliere i contributi degli attori esterni per la definizione di entrambi i piani e la diffusione delle strategie, è stata quella della procedura aperta con avviso pubblicato sul sito web istituzionale, coinvolgendo così i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi. A conclusione dell'iter non è pervenuto alcun suggerimento e/o proposta;

PRESO ATTO inoltre delle intenzioni, formalmente esternate, dell'ANAC (ex CIVIT) di rivedere sostanzialmente, entro la prossima primavera, la normativa anticorruzione come preannunciato dalla stessa Autorità con comunicazione del 29/12/2014;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto esposto, di confermare per il triennio 2015-2017 il Piano Triennale Anticorruzione come attualmente vigente, rinviando una revisione dello stesso ad un momento successivo alla modifica della normativa, nonché per lo stesso triennio il Piano Triennale per la Trasparenza, come approvato precedentemente con diverso e separato atto di G.C. n. 12 del 30/01/2014, approvando gli allegati elaborati,

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Assistenziale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267:

Oriana Petrini

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti immediati sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che detto parere verrà acquisito in sede di predisposizione del piano di formazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime legalmente espressa;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione relativo al periodo 2015– 2017;
- 3) Di approvare altresì l'allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015– 2017;
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione con gli allegati Piani sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'ambito della Sezione “Amministrazione Trasparente” nella sottosezione Altri Contenuti- Corruzione;
- 5) Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
POLTICCHIA ANALITA

Il Segretario
RICCIARDI ANTONELLA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).
- ☐ è stata affissa sul sito web di questo Comune il giorno **13-02-2015** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – art. 32, comma 1, della legge 69/2009).
- ☐ è stata trasmessa con elenco n. _____ in data **13-02-2015** ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000).
- ☐ è stata trasmessa all'Ufficio Territoriale del Governo con lettera n. ____ in data _____ (art. 135, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li **13-02-2015**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Oriana Petrini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ (decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).
- ☐ è stata affissa sul sito web di questo Comune dal giorno **13-02-2015** al giorno **28-02-2015** per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – art. 32, comma 1, della legge 69/2009).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Oriana Petrini